

ส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)



สำนักงานเลขาธิการกรม

- ⊕ อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใด โดยเฉพาะ
- ⊕ ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
- ⊕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
- ⊕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานของกรม
- ⊕ ดำเนินการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกและประสานงานขับเคลื่อนภารกิจด้านจิตอาสาและโครงการพระราชดำริของหน่วยงานในสังกัดกรมการปกครอง
- ⊕ ดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์และรับแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมายรวมทั้งเกี่ยวกับหนี้นอกระบบที่ไม่อยู่ในบังคับของกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม
- ⊕ ประสานงาน แจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ การแสดงความคิดเห็นที่ได้รับแจ้งผ่านระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องร้องกล่าวโทษข้าราชการ เรื่องทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายฎีกาขอพระราชทานความช่วยเหลือและขอพระราชทานความเป็นธรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการปกครอง

กองการเจ้าหน้าที่

- ⊕ จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของกรม เว้นแต่ การฝึกอบรม

กองการสื่อสาร

- ⊕ ดำเนินการเกี่ยวกับการสื่อสารระหว่างจังหวัด อำเภอ กิ่งอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน
- ⊕ จัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องมือ และอุปกรณ์ การสื่อสารของกรม

กองคลัง

- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

กองวิชาการและแผนงาน

- ❖ เสนอแนะนโยบาย และการจัดทำแผน มาตรการ ติดตาม และประเมินผล
- ❖ พัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการบริหารการปกครอง
- ❖ จัดทำและประสานแผน และงบประมาณของกรม ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแผนงานของกรม
- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณของกรม
- ❖ จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดกรมและเป็นศูนย์ข้อมูลของกรม
- ❖ ดำเนินการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศและงานวิชาการวิเทศสัมพันธ์

วิทยาลัยการปกครอง

- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม พัฒนาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมการปกครอง หรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งพนักงานฝ่ายปกครอง และหลักสูตรทั่วไป

สำนักบริหารการปกครองท้องที่

- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบและเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน รวมทั้งการจัดทำแผนที่ แนวเขตการปกครอง และการดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ของแผ่นดินตามกฎหมาย
- ❖ บริหารและพัฒนาการปกครองท้องที่และการปฏิบัติงานของกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และคณะกรรมการหมู่บ้าน
- ❖ การพัฒนาการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- ❖ อำนาจการ สนับสนุน และดำเนินการเลือกตั้งตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักบริหารการทะเบียน



- ❖ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ และการทะเบียนอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ❖ การบริหารจัดการฐานข้อมูลกลาง เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

สำนักการสอบสวนและนิติการ



- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายงานนิติกรรมและสัญญา งานความรับผิดทางแพ่งทางอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม
- ❖ การสอบสวนคดีอาญาบางประเภทและคดีอาญาทั่วไป อำนาจการและประสานงานด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย การปราบปรามอาชญากรรม
- ❖ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม สถานบริการ อาวุธปืน สิ่งเทียมอาวุธปืน ดอกไม้เพลิง และวัตถุระเบิด การพนัน การควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า โรงรับจำนำ สมาคม มูลนิธิ และการควบคุมการเรียไร
- ❖ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่ประชาชนในหน้าที่ของนายอำเภอ รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัยและตีความกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
- ❖ ดำเนินการฝึกยุทธวิธีการสืบสวนปราบปราม การสืบสวนสอบสวนและการคุ้มครองพยานในคดีอาญา ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมด้านการสืบสวนสอบสวนของกรม
- ❖ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย (IUU FISHING)
- ❖ อำนาจการและประสานงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิสตรีและเด็ก ที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครอง
- ❖ อำนาจการและประสานงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกทำลายป่าไม้ และทรัพยากรของชาติ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

สำนักกิจการความมั่นคงภายใน



- ⊕ ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงภายในประเทศ
- ⊕ การแก้ไขปัญหาสถานะและสิทธิบุคคลของชนกลุ่มน้อยตามนโยบายรัฐบาล งานจัดระเบียบชุมชนบนพื้นที่สูง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครอง
- ⊕ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง งานประสานยุทธศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้ งานแก้ไขปัญหาด้านสังคมจิตวิทยาและเสริมสร้างความเข้าใจอันดีในพื้นที่ตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ ความมั่นคงของรัฐบาลที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและกระทรวง
- ⊕ งานกิจการชายแดน งานกิจการผู้อพยพและหลบหนีเข้าเมือง งานกิจการคนต่างด้าว
- ⊕ งานด้านการข่าวเกี่ยวกับความมั่นคงภายในประเทศและความสงบเรียบร้อยของสังคม
- ⊕ ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบบริหารหมู่บ้านอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง
- ⊕ งานอำนวยการและประสานงานแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งและการชุมนุมเรียกร้องส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคเอกชนและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรักษาความมั่นคงรวมทั้งบริหารงานฝึกอบรมและพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะของกลุ่มมวลชนอาสาสมัครและพนักงานฝ่ายปกครอง
- ⊕ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารองค์กรศาสนาอิสลาม พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติส่งเสริมกิจการฮัจญ์ พ.ศ. 2524

สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน



- ⊕ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกำลังพล การงบประมาณ การสั่งใช้และการส่งกำลังบำรุง การให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือ ตลอดจนการปรับปรุงสมรรถนะ และขีดความสามารถของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน

กลุ่มตรวจสอบภายใน



- ❖ ดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และการบริหารงานด้านอื่น ๆ
- ❖ การตรวจสอบที่ได้รับมอบหมาย ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2546 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2551

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ❖ เร่งรัดประสานและกำกับดูแลการบริหารของหน่วยงานภายในกรมให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545
- ❖ ติดตามและแก้ไขปัญหาในการดำเนินการภายหลังประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
- ❖ สนับสนุน ดูแล และดำเนินการตามแผนปฏิรูประบบบริหารในภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ❖ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- ❖ ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
- ❖ การจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนางานราชการของส่วนราชการ

กองตรวจราชการ



- ⊕ ดำเนินการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม รายงานผลการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ ประเมินผลของแผนงาน โครงการ ในการตรวจราชการ
- ⊕ ติดตามผู้ตรวจราชการกรมในการตรวจราชการ และการตรวจติดตามเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของผู้บริหารในส่วนภูมิภาค
- ⊕ ติดตามการนำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และ ประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
- ⊕ ดำเนินการสืบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานผลความคืบหน้าตามที่ ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ⊕ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปี ออกแบบและวางระบบการตรวจราชการ จัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม และกรมการปกครอง ตลอดจนพัฒนาระบบตรวจราชการและประสานเครือข่าย การตรวจราชการ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง



- ⊕ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บท กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ⊕ กำกับติดตาม และประเมินผลบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ⊕ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และประยุกต์ใช้นวัตกรรมระบบสารสนเทศเพื่อพัฒนา การบริหารงาน
- ⊕ ศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการระดับอำเภอ
- ⊕ พัฒนาบุคลากรและจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมการปกครอง



- ⊕ เสนอแนะต่ออธิบดีกรมการปกครองเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- ⊕ รับข้อร้องเรียน ประสาน เร่งรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- ⊕ คຸ້ມครองจรรยาธรรมตามประมวลจรรยาธรรมข้าราชการพลเรือน
- ⊕ ติดตาม ประเมินผล จัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ที่ตั้งกรมการปกครอง (ส่วนกลาง)



กระทรวงมหาดไทย

ถ.อัมรินทร์ แขวงวัดราชบพิธ
เขตพระนคร กทม.

- ☉ สำนักงานเลขานุการกรม
- ☉ กองการเจ้าหน้าที่

กรมการปกครอง (วังสวนสุนันทา)

ถ.ราชสีมา เขตดุสิต กทม.

- ☉ กองการสื่อสาร

กองบัญชาการ กองอาสารักษาดินแดน

1277/1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กทม.

- ☉ สำนักอำนวยการกองอาสารักษาดินแดน

กรมการปกครอง (คลอง 6)

ถ.รังสิต-นครนายก คลอง 6 อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี

- ☉ วิทยาลัยการปกครอง

กรมการปกครอง (วังไชยา)

ถ.นครสวรรค์ แขวงสี่แยกมหานาค
เขตดุสิต กทม.

- ☉ สำนักการสอบสวนและนิติการ
- ☉ สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
- ☉ สำนักกิจการความมั่นคงภายใน
- ☉ กองวิชาการและแผนงาน
- ☉ กองคลัง
- ☉ กองตรวจราชการ
- ☉ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง
- ☉ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมการปกครอง
- ☉ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ☉ กลุ่มตรวจสอบภายใน
- ☉ สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย
- ☉ สำนักงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านความมั่นคงภายใน
- ☉ สำนักงานผู้ช่วยเลขาธิการ ศอ.บต. (กรมการปกครอง)

กรมการปกครอง (คลอง 9)

59 หมู่ 11 ถ.ลำลูกกา คลอง 9
ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

- ☉ สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนราชการในสังกัดกรมการปกครอง (ส่วนภูมิภาค)



ที่ทำการปกครองจังหวัด



- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมในเขตพื้นที่จังหวัด
- ❖ กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ทำการปกครองอำเภอและที่ทำการปกครองกิ่งอำเภอ
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ❖ แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานปกครอง กลุ่มงานความมั่นคง กลุ่มงานการเงินและบัญชี กลุ่มงานอำนวยความสะดวก

ที่ทำการปกครองอำเภอ



- ❖ ดำเนินการเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรม ในเขตพื้นที่อำเภอ
- ❖ ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานอำเภอ
- ❖ ดำเนินงานเกี่ยวกับราชการอื่นที่มีใช้ของส่วนราชการใดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ❖ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- ❖ แบ่งโครงสร้างภายในออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียนและบัตร กลุ่มงาน/ฝ่ายความมั่นคง กลุ่มงานอำนวยความสะดวก